



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE RUMIPAMBA**

Reg. Univ. 0164-1986 RUC: 178964010001 M.I. - gads@rumipamba.gob.ec
CREADA EL 21 DE OCTUBRE DE 1987
TELÉFONO 2779-492

QUERO TUNGURAHUA ECUADOR

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	EJECUTIVO	Representante Legal	La eficiencia en las actividades realizadas.	80% de CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS
2	LEGISLATIVO	Cumplir el plan Operativo Anual y cada comision de la Institucion	Informes entregadas de las labores de cada vocal	80% de CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria - Tesorera	Manejo Administrativo y Financiero de la Institucion	Cumplimiento de todas las actividades con las Instituciones y personas publicas y privadas	90% de las actividades
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General Administrativa Financiera	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial	NO APLICA EL GAD Parroquial porque no dispone esta area
11	Dirección de Planificación	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial	NO APLICA para nuestra Institucion por ser un GAD Parroquial	NO APLICA EL GAD Parroquial porque no dispone esta area
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				http://cas.semplades.gob.ec/cas/login?TARGET=http://cas.semplades.gob.ec/cas/servlet/portal/home.jspx
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			2/28/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA - TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			RUTH PEREZ PALACIOS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ruthp200380@yahoo.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			032779-492	